

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**
ul. Iglasta 5
27-200 Starachowice

tel.: 41 275 03 35
faks: 41 275 03 36
www.pwik.starachowice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

4/02/2020/OS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

- 1. Usługi ochrony fizycznej mienia**
- 2. Usługi sprzątnia na terenie obiektów**

Zatwierdzam 12.02.2020 r. <Prezes Zarządu Spółki>

Spis treści:

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
II Tryb udzielania zamówienia.....	3
III Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV Zamówienia częściowe.....	7
V Zamówienia uzupełniające.....	7
VI Informacja o ofercie wariantowej.....	7
VII Informacje o umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	7
VIII Termin wykonania zamówienia.....	7
IX Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
X Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.....	10
XI Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	10
XII Wadium	11
XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
XIV Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
XV Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
XVI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
XVII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
XVIII Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
XIX Termin związania ofertą	15
XX Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
XXI Kryteria oceny ofert.....	15
XXII Tryb oceny ofert.	16
XXIII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
XIV Środki ochrony prawnej.....	18
XXV Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	18
XXVI Podwykonawstwo.	18
XXVII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	18
XXVIII Wykaz załączników do SIWZ.....	18
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – postanowienia dotyczą osób fizycznych będących Wykonawcami	18

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Iglasta 5,
27-200 Starachowice
tel. 41 275 03 35
faks 41 275 03 36
e-mail poczta@pwik.starachowice.pl

II Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie oznaczone jest numerem: 4/02/2020/OS Wykonawcy we wszelkiej korespondencji dot. przedmiotowego postępowania winni powoływać się na powyższy numer.
2. Postępowanie na podstawie art. 3 ust. 1 punkt 3 oraz art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. 2019 poz. 1843 zwana dalej ustawą pzp) jest zamówieniem sektorowym. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty progowej stosowania określonej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Dz.U. 2019 poz. 2450). W związku z powyższym do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady określone w ustawie pzp Rozdział 3 Oddział 1, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Regulaminie udzielania zamówień (dostępny na stronie pwik.starachowice.pl) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - zwanej dalej KC.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEST DOSTĘPNY:

- ✓ w siedzibie zamawiającego,
- ✓ na stronie internetowej: www.pwik.starachowice.pl.

III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowią dwa zadania:

Zadanie 1

Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia obiektu Zamawiającego tj.:

L.p.	Adres	Opis obiektu	Uwagi
1.	ul. Iglasta 5 w Starachowicach	Siedziba PWiK: Biuro, Szatnie pracownicze, Magazyn, Warsztaty, Bud. pompowni	Ochrona w portierni biura 24h/ 7 dni w tygodniu 1 pracownik

Zakres ochrony:

1. Ochrona świadczona w liczbie jednego pracownika w czasie 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu. Pracownik ulokowany portierni w budynku głównym.
2. Ochrona przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz do chronionego obiektu

3. Ochrona przed kradzieżą zabezpieczonych i przekazanych do ochrony przedmiotów z terenu chronionego.
4. Ochrona przed zniszczeniem i dewastacją oraz przed wstępem na chroniony teren osób nieuprawnionych.
5. Obsługa szlabanu i monitoring wjazdu pojazdów na teren obiektu wraz z prowadzeniem ewidencji obcych pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.
6. Monitoring osób wchodzących do siedziby Zamawiającego wraz z prowadzeniem rejestru osób obcych wchodzących do siedziby Zamawiającego.
7. Obsługa centrali telefonicznej Zamawiającego w tym przyjmowanie zgłoszeń o awariach wraz z prowadzeniem książki dozoru i wydarzeń.
8. Obsługa centrali telefonicznej musi odbywać się w sposób przejrzysty, uprzejmy z poszanowaniem dobrego wizerunku Zamawiającego.
9. Patrolowanie terenów i obiektów (dotyczy godzin nocnych)
10. Niedopuszczenie do przebywania na terenie zakładu niepowołanych osób i środków transportu

Wymagania dotyczące świadczenia usługi

1. Usługa świadczona przez pracowników niewykwalifikowanych.
2. Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040)
3. Usługa świadczona wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040).
4. Wykonawca może zatrudnić osoby, których niepełnosprawność nie uniemożliwia pracy podczas wykonywania zadań w ochronie
5. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednakową odzież oznakowaną nazwą wykonawcy oraz identyfikatory zawierające nazwę Zamawiającego zdjęcie imię i nazwisko pracownika, nazwę Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie prowadził dokumentację ochronną tj. dzienniki zmiany oraz grafiki służby.
7. W dokumentacji ochronnej wykonawca odnotowywał będzie:
 - a) dane osób wykonujących usługę wraz z czasem i datą jej wykonywania,
 - b) zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo jak i powodujące powstanie szkody
 - c) wezwania i interwencje służb publicznych: pogotowia ratunkowego policji, straży pożarnej wraz z dokładnym czasem wezwania i dojazdu,
 - d) sposób, nazwisko i dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu,
 - e) wejścia osób trzecich na chroniony teren, czy do obiektu,
8. Zamawiający posiada system monitoringu.

Uwaga!

Zamawiający przed złożeniem oferty sugeruje dokonania wizji obiektów na których świadczona będzie usługa ochrony.

Kontakt w sprawie dokonania wizji lokalnej: tel 41 275 03 64

Zadanie 2

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz obiektów tj:

Lokalizacja obiektu	Nazwa obiektu	Powierzchnia zmywalna biurowa w m ²	Powierzchnia dywanowa w m ²	Ilość toalet
ul. Iglasta 5 Starachowice	Budynek administracyjny	890,00	154,00	7
	Szatnie pracownicze	250,00	00	4
	Magazyn	53,00	00	1
ul. Boczna 42 Starachowice Oczyszczalnia ścieków	Budynek administracyjny	190,00	00	3
	Laboratorium	180,00	00	2
	Szatnia pracownicza	120,00	00	2

Zakres usług sprzątnięcia

1. Usługa świadczona w dwóch lokalizacjach na obiektach wymienionych powyżej.
2. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie czystości w podanych obiektach w sposób sprawny i terminowy z zastosowaniem własnych środków czystości i sprzętu (za wyjątkiem mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego)
3. Zastosowane środki czystości nie mogą działać niszcząco na czyszczone elementy pomieszczeń jak też na zdrowie pracowników i środowisko. Muszą być dopuszczone do stosowania na terenie UE.
4. Zamawiający dostarczy: mydła w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Materiały te nie stanowią kosztów usługi.
5. Zamawiający nie dostarcza: sprzętu, środków czystości, kostek toaletowych, worków plastikowych do koszy.
6. Usługa świadczona przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. Czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach:
 - Budynek administracji przy ul. Iglastej 5 po godz. 14:00
 - Szatnie pracowników przy ul. Iglastej 5 – po godz. 14:30.
 - Magazyn – do uzgodnienia po zawarciu umowy
 - Laboratorium ul. Boczna 42 – od godz. 13:30 do godz. 14:30

- Budynek administracji i szatnie pracowników ul. Boczna 42 – do uzgodnienia po podpisaniu umowy.

8. Dotychczas usługę była świadczona za pomocą 3 etatów.

Zakres i częstotliwość prac wewnątrz obiektów

L.p.	Opis prac	Częstotliwość (razy)	
		w tygodniu	w ciągu roku
Sprzątanie podstawowe			
I	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne		
1.1	Odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie na mokro wykładzin paneli i płytek	5	
1.2	Usuwanie kurzu z mebli i sprzętów biurowych, mycie kuchenek i zlewów	5	
1.3	Usuwanie kurzu z grzejników, listew, drzwi, kratki wentylacyjnych	2	
1.4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji	1	
1.5	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		12
1.6	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
1.7	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
II	Korytarze, schody, hole		
2.1	Odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie na mokro wykładzin paneli i płytek	5	
2.2	Wycieranie balustrad i poręczy	5	
2.3	Mycie tablic, drzwi szklanych, framug, kratki wentylacyjnych, usuwanie kurzu i pajęczyn	1	
2.4	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
III	Pomieszczenia sanitarne		
3.1	Mycie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mycie lustek, usuwanie nalotów	5	
3.2	Zawieszanie kostek w muszlach, uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
3.3	Mycie glazury, przetarcie drzwi i framug, usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych	1	
3.4	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
3.5	Mycie drzwi i framug, listew		24
IV	Inne prace		
4.1	Obustronne mycie okien		2

4.2	Mycie sprzętu oświetleniowego		2
-----	-------------------------------	--	---

Wymagania dotyczące świadczenia usługi dla obu obiektów

1. Usługa świadczona przez pracowników niewykwalifikowanych.
2. Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040).
3. Usługa świadczona wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917).
4. Wykonawca może zatrudnić osoby, których niepełnosprawność umożliwia pracę przy sprzątanii i utrzymaniu obiektów w czystości.

Uwaga!

Zamawiający sugeruje przed złożeniem oferty dokonania wizji obiektów na których świadczona będzie usługa sprzątanii.

Kontakt w sprawie dokonania wizji lokalnej: tel 41 275 03 64

IV Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

V Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego jeżeli wartość tych zamówień nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII Informacje o umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani też zawarcia umowy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Rozpoczęcie świadczenia usług:

Zadanie 1 od dnia 28.04.2020 r.

Zadanie 2 od dnia 05.04.2020 r.

IX Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.**

W zakresie zadania 1

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie koncesji na prowadzenie usług ochrony mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2142)

Spełnieniem w/w warunku będzie załączenie do oferty kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w/w koncesji.

W zakresie zadania 2

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

W zadaniu 1 - minimum trzech wykonanych lub wykonywanych, trwających nie mniej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usług ochrony mienia i nieruchomości na których znajdowały się obiekty użyteczności publicznej o pow. nie mniejszej niż 1500m². Wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W zadaniu 2 - minimum trzech wykonanych lub wykonywanych, trwających nie mniej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usług sprzątania w czynnych obiektach użyteczności publicznej o pow. nie mniejszej niż 1500m². Wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług polegających na ochronie obiektów (zadanie 1) lub sprzątaniu obiektów (zadanie 2) wraz z podaniem przedmiotu, wielkości, daty i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki doświadczenia w ramach jednego zadania. Sumowane może być jedynie doświadczenia Wykonawców na oba zadania).

3) **Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W zakresie zadania 1 – Wykazanie do realizacji zamówienia min 4 osób zatrudnionych na umowę o pracę na cały etat.

W zakresie zadania 2 - Wykazanie do realizacji zamówienia min 3 osób zatrudnionych na umowę o pracę.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

4) **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający może zweryfikować zgodność oświadczeń oraz zakres udostępniania. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie, określonym w pkt. 2 lit. a., b., c, d.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §29 Regulaminu udzielana zamówień, zobowiązani są przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólną ofertę osobno);
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit. b - d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 tiret pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

X Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

XI Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania Kontraktu;
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w odniesieniu do realizowanego Kontraktu;
 - d) rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Kontraktu.

XII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotych polskich**.

XV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 14.1.4) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez

Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, dla każdego oferowanego zadania oddzielnie, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
- b) Wykaz wykonanych usług dla każdego oferowanego zadania oddzielnie - sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ oraz według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
- c) Kserokopi poświadczonej za zgodność z oryginałem koncesji na prowadzenie usług ochrony mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142)
- d) Oświadczenie potwierdzające wykazanie do realizacji zadania 1 - min 4 pracowników na umowę o pracę na pełny etat i/lub wykazanie do realizacji zadania 2 - min 3 pracowników na umowę o pracę, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
- e) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
- g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- i) aktualny Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) aktualne Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- k) aktualne Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

l) parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik 6**.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Specjalista ds. zamówień publicznych – Krzysztof Jurkowski

XVII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starachowicach, ul. Iglasta 5 pokój – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	03.03.2020 r.	do godz.	10:30
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.,
ul. Iglasta 5, 27-200 Starachowice,
Oferta w postępowaniu na:
„Usługi ochrony i porządkowe”
numer ref: 4/02/2020/OS
Nie otwierać przed godz. 11:00 w dniu 03.03.2020 r.**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starachowicach, ul. Iglasta 5, sala przetargowa.

W dniu	03.03.2020 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

XIX Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotyach polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za 12 miesięcy świadczenia usług.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się możliwość zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania przez Zamawiającego odpisu składki na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych (PFRON). W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres trwania umowy do przedkładania w terminie trzech dni od upływu terminu płatności za usługę w danym miesiącu kalendarzowym, zaświadczeń pozwalających Zamawiającemu na obniżenie za dany miesiąc składek PFRON, o zadeklarowaną w ofercie kwotę. *(dotyczy zadania 1)*

XXI Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **W zadaniu nr 1** oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena (C)	95%
2)	Możliwość odpisu składki na PFRON (P)	5%

- a) Zasady oceny wg kryterium "Cena" (C).

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95$$

gdzie:

(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _b	cena oferty "badanej"

b) Zasady oceny wg kryterium „Możliwość odpisu składki na PFRON” (P)

Za wykazanie w ofercie możliwości odpisu składki na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych (PFRON) (minimum 3 tysiące złotych miesięcznie) Wykonawca otrzymuje 5 pkt. Brak takiej możliwości - 0 pkt.

c) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów w obu kryteriach.

4. **W zadaniu nr 2** oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena (C)	100%

a) Zasady oceny wg kryterium "Cena" (C).

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

b) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXII Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie

między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 22.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści §28 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §29 Regulaminu udzielania zamówień, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z §34 Regulaminu udzielania zamówień Kontrakt w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarty w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - 2) mają do niego zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu udzielania zamówień nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawny i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Kontraktu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarty na okres wskazany w pkt. 8 SIWZ;
 - 6) jest nieważny w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu.

XIV Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszej SIWZ oraz przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), przysługują środki ochrony prawnej opisane w Regulaminie udzielania zamówień §35.

XXV Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem i e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXVI Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Wykaz wykonanych usług
3.	Załącznik nr 3a i 3b	Oświadczenia o wykazaniu osób do realizacji zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
6.	Załącznik nr 6a i 6b	Wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – postanowienia dotyczą osób fizycznych będących Wykonawcami

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest PWiK sp. z o. o z siedzibą w Starachowicach (27-200), ul. Iglasta 5, mail: poczta@pwik.starachowice.pl
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pwik.starachowice.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem, którego zapytanie dotyczy, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z realizacją umowy zawartej z wybranym wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;

Państwa dane osobowe będą przetwarzane , gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art.6 ust.1 lit. a RODO), w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art.6 ust.1 lit.b RODO), w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art.6 ust.1 lit. f RODO), lub gdy przetwarzanie jest niezbędne w myśl przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty finansujące, udostępniające środki finansowe, oraz właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów;
Odbiorcami przekazywanych danych osobowych będą także upoważnieni pracownicy administratora zgodnie z zakresem swoich obowiązków i upoważnieniem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji wynikającym z Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Administratora liczonym od momentu zakończenia postępowania, do którego dane osobowe zostały zebrane, tj. od momentu ostatecznego wyboru oferty, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub przez okres wymagany przepisami dotyczącymi obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub przez okres archiwizacji wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Administratora liczony od momentu podpisania umowy/zamówienia – według najdłuższego z tych okresów.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu udziału w postępowaniu, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy lub realizacji zadań przez administratora, a nie podanie danych będzie uniemożliwiało udział w postępowaniu, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zawarcie umowy z administratorem i realizacji przez niego zadań.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO)

▪ **posiada Pani/Pan**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych w warunkach przewidzianych w tym przepisie*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem***.

Ta informacja realizuje obowiązek prawny ciążyący na Administratorze Pani/ Pana danych osobowych i nie wymaga żadnego działania z Pani/ Pana strony.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub usunięcia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** **Wyjaśnienie:** cofnięcie zgody na przetwarzanie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.