ZARZĄDZENIE Nr 6/2019
PREZESA ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.
z dnia 15.05.2019r.

w sprawie: wdrożenia „Regulaminu przesyłania faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. (USŁUGA E-FAKTURA)"

Działając na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin przesyłania faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. (USŁUGA E-FAKTURA)", stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Jerzy Miśkiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2019 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. z dnia 15.05.2019r.

Regulamin
przesyłania faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. (USŁUGA E-FAKTURA)

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.
2. Ilekroć jest mowa o Przedsiębiorstwie, rozumieć przez to należy Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starachowicach ul. Iglasta 5 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000139930, o nr NIP 6641808503 i nr REGON 2909411746.
3. Ilekroć jest mowa o usłudze e-faktura należy przez to rozumieć wysyłanie obrazu faktury na adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę usług zgodnie z poniższymi zasadami w formacie PDF (Portable Document Format) oraz wysyłanie wiadomości tekstowych (sms) dotyczących faktur oraz innych informacji na temat usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, np. o upływie terminu zapłaty faktury oraz o braku wody na wskazany przez Odbiorcę usług numer telefonu komórkowego.
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy program, który Odbiorca usług bezpłatnie pobierze i zainstaluje we własnym zakresie („Adobe Acrobat Reader"). Oprogramowanie dostępne do pobrania: https://get.adobe.com/pl/reader/.
5. Przedsiębiorstwo wystawia i przesyła w formie elektronicznej faktury gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w rozumieniu art. 106 m Ustawy, poprzez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Faktura jest wysyłana Odbiorcom usług, którzy zawarli z Przedsiębiorstwem umowę na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków na czas ich obowiązywania. Świadczenie usług objętych niniejszym Regulaminem jest dobrowolne i bezpłatne.
7. Odbiorca usług wyraża akceptację na przesyłanie faktur poprzez przekazanie swojej zgody na formularzu „E-faktura/Zgoda" Formularz zgody w formie papierowej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczony podpisem Odbiorcy usług lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę usług.
8. Odbiorca usług przekazuje Przedsiębiorstwu prawidłowo wypełniony formularz akceptacji za pomocą następujących kanałów komunikacji:
   a. osobiście w Biurze Obsługi Klienta Przedsiębiorstwa,
   b. korespondencyjnie na adres: PWiK Spółka z o.o. ul. Iglasta 5, 27-200 Starachowice lub skanem na adres: poczta@pwik.starachowice.pl.
9. Usługa e-faktura zostanie udostępniona nie później niż 14 dnia od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku pod warunkiem, że podane adres e-mail i numer telefonu są poprawne.
10. Wpływ prawidłowo wypełnionego wniosku o korzystanie z usługi e-faktury:
    a. oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej,
    b. nie oznacza wyłączenia prawa Przedsiębiorstwa do przesyłania faktur w formie papierowej.
11. Za dzień doręczenia faktury uważa się dzień wysłania e-faktury.

12. Podając adres e-mail, odbiorca usług oświadcza, że posiada dostęp do tego adresu i zobowiązuje się do utrzymywania jego aktywności w okresie korzystania z usługi. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowego adresu e-mail ani za działania operatorów telekomunikacyjnych, w tym koszty odbioru wiadomości (sms).
13. W przypadku braku pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail lub numer telefonu jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail lub telefonu komórkowego wskazanych we wniosku, Odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia i przekazania Przedsiębiorstwu wniosku „E-faktura/Zmiana".
15. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania zgody na korzystanie z usługi e-faktura. Obowiązuje pisemna forma wniosku „E-faktura/Wycofanie zgody". Zaprzestanie świadczenia usługi e-faktura nastąpi nie później niż 14 dni od daty wpływu do Przedsiębiorstwa wniosku wycofującego zgodę na tą usługę.
16. Usługa e-faktura jest świadczona najpóźniej do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w pkt 6 lub do dnia zamknięcia wody lub ścieków. Zawarcie umowy z nowym Odbiorcą usług na ten sam punkt oznacza zaprzestanie świadczenia usługi dotychczasowemu Odbiorcy usług.
17. Regulamin oraz wzory dokumentów związanych z usługą e-faktura dostępne są na stronie internetowej www.pwik.starachowice.pl.
18. Świadczenie usługi e-faktura jest możliwe wyłącznie w stosunku do wszystkich posesji Odbiorcy usług.
19. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. Wszelkie zmiany wchodzą w życie po ich opublikowaniu na stronie www.pwik.starachowice.pl.
20. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 15.05.2019r.

Załączniki do Regulaminu:

1) Nr 1 Wniosek E-FAKTURA-ZGODA,
2) Nr 2 Wniosek E-FAKTURA-ZMIANA,
3) Nr 3 Wniosek E-FAKTURA-WYCOFANIE ZGODY.

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Miśkiewicz