

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**
ul. Iglasta 5
27-200 Starachowice

tel.: 41 275 03 35
faks: 41 275 03 36
www.pwik.starachowice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

18/07/2018/O

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Opracowanie operatu wodnoprawnego na zrzut oczyszczonych ścieków,
wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego.**

Zatwierdzam 12.07.2018 r.

Spis treści:

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	3
II Tryb udzielania zamówienia.	3
III Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV Zamówienia częściowe.....	3
V Zamówienia uzupełniające.....	4
VI Informacja o ofercie wariantowej.	4
VII Termin wykonania zamówienia.	4
VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
IX Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.	6
X Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	6
XI Wadium	6
XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	6
XIII Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	6
XIV Opis sposobu przygotowania oferty.	6
XV Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	9
XVI Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	9
XVII Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
XVIII Termin związania ofertą.....	9
XIX Opis sposobu obliczenia ceny.	9
XX Kryteria oceny ofert.	10
XXI Tryb oceny ofert.	11
XXII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	12
XIII Środki ochrony prawnej.....	12
XXIV Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
XXV Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	13
XXVI Wykaz załączników do SIWZ.....	13

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Iglasta 5,
27-200 Starachowice
tel. 41 275 03 35
faks 41 275 03 36
e-mail poczta@pwik.starachowice.pl

II Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie oznaczone jest numerem: **18/07/2018/O** Wykonawcy we wszelkiej korespondencji dot. przedmiotowego postępowania winni powoływać się na powyższy numer.
2. Postępowanie na podstawie art. 3 ust. 1 punkt 3 oraz art.132 ust. 1 pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych *tekst jednolity (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. zwana dalej ustawą pzp)* jest zamówieniem sektorowym. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty progowej stosowania określonej *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Dz.U. 2017 poz. 2479*). W związku z powyższym do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady określone w ustawie pzp Rozdział 3 Oddział 1, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Regulaminie udzielania zamówień (dostępny na stronie pwik.starachowice.pl) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - zwanej dalej KC.

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) sporządzenie operatu wodnoprawnego w zakresie określonym ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2017 poz. 1566) na zrzut oczyszczonych ścieków z oczyszczalni w Starachowicach do odbiornika.
Lokalizacja oczyszczalni: Starachowice ul. Boczna 42
 - 2) uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień i decyzji koniecznych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego
 - 3) złożenie wniosku oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego w zakresie opisanym w pkt. 1)
2. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy posiadany operat wodnoprawny oraz wszelką posiadaną dokumentację konieczną do realizacji zamówienia.

IV Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

VI Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII Termin wykonania zamówienia.

Termin opracowania operatu wodnoprawnego i złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie doświadczenia Wykonawcy, polegającego na wykonaniu min. trzech operatów wodnoprawnych, z których min. jeden dotyczy zrzutu oczyszczonych ścieków, oraz uzyskania na ich mocy prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych operatów wodnoprawnych wraz z podaniem przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie ich doświadczenie).

3) **Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

4) **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający może zweryfikować zgodność oświadczeń oraz zakres udostępniania. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie, określonym w pkt. 2 lit. a., b.,

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §29 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązani są przedłożyć:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólną ofertę osobno),

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit. b - d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

IX Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

X Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. IX SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania Kontraktu;
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w odniesieniu do realizowanego Kontraktu;
 - d) rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Kontraktu.

XI Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotyach polskich**.

XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w sposób uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 14.1.4) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania

elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
- b) Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem przedmiotu daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) aktualny Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik 5**.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Krzysztof Jurkowski

XVI Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starachowicach, ul. Iglasta 5 pokój – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.07.2018 r.	do godz.	11:30
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.,
ul. Iglasta 5, 27-200 Starachowice,
Oferta w postępowaniu nr: 18/07/2018/O
Nie otwierać przed godz. 12:00 w dniu 31.07.2018 r.**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVII Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starachowicach, ul. Iglasta 5, sala przetargowa.

W dniu	31.07.2018 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

XVIII Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotyach polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty,
3. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena (C)	60%
2)	Termin wykonania	20%
3)	Doświadczenie	20%

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * 60$$

gdzie:

(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty badanej

4. Zasady oceny kryterium termin wykonania

W przypadku kryterium "termin wykonania" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(T) = \frac{T_{\min}}{T} * 20$$

gdzie:

(T)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "termin wykonania";
T _{min}	Najkrótszy termin wykonania w dniach spośród wszystkich ważnych i

	nieodrzuconych ofert;
T	termin oferty badanej

5. Zasady oceny kryterium doświadczenie

W przypadku kryterium "doświadczenie" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(D) = \frac{D}{D_{\max}} * 20$$

gdzie:

(D)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "badana" za kryterium "doświadczenie";
D _{max}	Największe wykazane doświadczenie - ilość opracowanych operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego oraz dowodami należytego wykonania; spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; ilość nie może być mniejsza niż wymagana w rozdz. VII ust. 1 pkt. 2)
D	wykazane doświadczenie - ilość opracowanych operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego oraz dowodami należytego wykonania; oferty badanej; ilość nie może być mniejsza niż wymagana w rozdz. VII ust. 1 pkt. 2)

6. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 22.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści §28 ust. 3 – 5 Regulaminu udzielania zamówień.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §29 Regulaminu udzielania zamówień niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Kontrakt w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarty w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - 2) mają do niego zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
 - 3) jest jawny i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Kontraktu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarty na okres wskazany w pkt. 8 SIWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu.

XIII Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszej SIWZ oraz przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), przysługują środki ochrony prawnej opisane w Regulaminie udzielania zamówień §35.

XXIV Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem i e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXV Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Wykaz wykonanych usług – operatów wodnoprawnych
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Decyzja pozwolenia wodnoprawnego